

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «03» июня 2015 г. № 4
Согласовано с Советом родителей
протокол от «18» мая 2015 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Колокольчик»

от 31.08.2015 № 76

Заведующий МБДОУ «Колокольчик»

И.С. Черноторова

**Положение о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колокольчик» г. Суrowикино Волгоградской области.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Суrowикино Волгоградской области (далее Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Суrowикино Волгоградской области (далее ДОО) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие администрации ДОО:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- разностороннего развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1. Функциями Совета родителей являются:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Содействие в проведении мероприятий в ДОО.
- Участие в подготовке ДОО к новому учебному году.
- Совместно с администрацией ДОО осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего ДОО.
- Обсуждение локальных нормативных актов ДОО по вопросам, входящим в компетенцию.
- Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложение администрации, коллегиальным органом управления ДОО по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, коллегиальных органов управления ДОО.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОО.
- Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.
- Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДОО и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- Вызывать на заседания родителей по решению Совета родителей.
- Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- В Совет родителей избираются представители родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы путем открытого голосования на родительском собрании один раз в год (в начале учебного года). На первом заседании Совет родителей избирает из своего состава председателя Совета родителей сроком на один год.
- Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
- Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей ДОО.
- Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы один раз в квартал.
- Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном распределении голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета родителей.
- Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием и Общим собранием работников ДОО.

5. Делопроизводство.

5.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем. Протоколы хранятся в делах ДОО в течение трех лет.