

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «3» июня 2015 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Колокольчик»
от 31.08.2015 г. № 76
Заведующий МБДОУ «Колокольчик»
И.С. Черноторова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Суровикино Волгоградской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Суровикино Волгоградской области (далее – Положение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Суровикино Волгоградской области (далее ДОО) — коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
 - внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
 - рассматривает основные вопросы воспитательно-образовательного процесса;
 - принимает основную образовательную программу дошкольного образования,

дополнительные общеразвивающие образовательные программы дошкольного образования различной направленности, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;

- разрабатывает и утверждает меры по совершенствованию содержания воспитательно-образовательного процесса, внедрению новых педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО;
- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогических советов.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят Заведующий, все педагоги ДОО.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, руководители органов самоуправления, представители Учредителя, председатель Совета родителей.

Приглашенные лица на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь из числа педагогических работников. Председателем Педагогического совета является Заведующий ДОО.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решения Педагогического совета ДОО являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Педагогическим советом ДОО, носят рекомендательный характер. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом Заведующего, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, продолжает выполнять решение, извещает об этом ДОО, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, выслушать мотивированное мнение большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).